



Aanbestedingsleidraad
Europese openbare procedure

Onderhoud groen 2027-2032

Besteknummer: CB.2027.01/6570100

Opsteller: Groenaccent

Status: definitief

Datum: 12-10-2026

INHOUDSOPGAVE

1.	ALGEMEEN	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Aanbestedende dienst	4
1.3	De opdracht	4
2.	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	5
2.1	Type procedure	5
2.2	Clusteren/opdelen in percelen	5
2.3	Digitaal aanbesteden	5
2.4	Planning	5
2.5	Nadere inlichtingen	6
2.6	Klachtenregeling	6
2.7	De inschrijving	7
2.7.1	Indienen inschrijvingen	7
2.7.1.1	Taal	7
2.7.1.2	Inschrijvingsstaat	8
2.7.1.3	Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument	8
2.7.2	Inschrijven met derden	8
2.7.2.1	Eenmaal inschrijven	8
2.7.2.2	Combinatie	8
2.7.3	Varianten	9
2.7.4	Gestanddoeningstermijn	9
2.7.5	Openen inschrijvingen	9
2.8	Beoordelingsprocedure	9
2.8.1	Gunningscriterium	9
2.8.2	Toetsing inschrijvingen	9
2.9	Gunningsprocedure	10
2.9.1	Gunningsbeslissing	10
2.9.2	Geschillen	10
2.9.2.1	Bevoegde instantie	10
2.9.2.2	Opschortende termijn	10
2.9.2.3	Procedure	10
3.	EISEN AAN DE INSCHIJVER	11
3.1	Uniform Europees aanbestedingsdocument	11
3.2	Geschiktheidseisen	11
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	11
3.2.2	Kwaliteit, veiligheid en milieu	11
3.3	Bewijsmiddelen in te dienen na het verzoek daartoe	12
3.3.1	Gedragsverklaring Aanbesteden	12
3.3.2	Verklaring Belastingdienst	12
3.3.3	Uittreksel handelsregister	12
3.3.4	Kopie polis/verzekeringsbewijs	12
3.3.5	Certificaten kwaliteit, veiligheid en milieu	12
3.3.6	Termijn aanleveren bewijsmiddelen na een verzoek daartoe	13
4.	OVERIGE VOORWAARDEN	13
4.1	Algemene voorwaarden	13
4.2	Social Return on investment	13
4.3	Voorbehoud	14

4.4 Voorkennis en belangenverstrengeling	14
4.5 Toepasselijk recht	14
4.6 Vertrouwelijkheid	14
4.7 Onjuistheden	14
4.8 Kennelijke omissie en onduidelijkheden	14
4.9 Vergoeding kosten inschrijving	15

BIJLAGEN

1. UEA – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Infobrief Social Return on Investment

1. ALGEMEEN

1.1 Inleiding

De gemeente Horst aan de Maas is voornemens het onderhoud van groen aan te besteden volgens de Europese Openbare procedure op basis van 'Laagste Prijs'.

De dienst bestaat in hoofdzaak uit onderhoud van groenvoorzieningen binnen de bebouwde kom van acht van de zestien kernen van de gemeente.

Deze aanbestedingsleidraad geeft informatie over de opdracht, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de inschrijver dient te voldoen, de eisen waaraan de inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en de beoordelingsprocedure.

1.2 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Horst aan de Maas, Wilhelminaplein 6, 5961 ES Horst.

De gemeente telt circa 45.000 inwoners en heeft een oppervlakte van 192 km². De gemeente is qua inwonersaantal de vierde gemeente van Noord-Limburg en op basis van de oppervlakte de grootste van Limburg. De gemeente bestaat uit zestien kernen, te weten: America, Broekhuizen, Broekhuizenvorst, Evertsoord, Griendtsveen, Grubbenvorst, Hegelsom, Horst, Kronenberg, Lottum, Meerlo, Melderslo, Meterik, Sevenum, Swolgen en Tienray.

Op de website van de gemeente (www.horstaandemaas.nl) vindt u meer informatie over de gemeente.

Contactpersoon: dhr. Marcel Bos

1.3 De opdracht

De opdracht betreft een dienst met als contractvorm een RAW-bestek.

De opdracht heeft betrekking op de kernen:

Hegelsom, Horst, Kronenberg, Meerlo, Melderslo, Meterik, Swolgen en Tienray

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- Onkruidbeheersing in beplantingsvakken;
- Het snoeien van beplanting;
- Het knippen van hagen;
- Het maaien van grasvelden;
- Het uitmaaien van watergangen;
- Bijkomende werkzaamheden.

De looptijd van de overeenkomst bedraagt twee jaar, met mogelijkheid tot twee maal twee jaar verlenging.

2. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 Type procedure

De aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een Europese openbare procedure volgens de bepalingen in het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016.

2.2 Clusteren/opdelen in percelen

Het areaal van de werkzaamheden in dit bestek beslaat de helft van het aantal kernen. De werkzaamheden in de overige kernen worden uitgevoerd door Dolmans Monsdal, in het kader van de sociaal maatschappelijke verantwoordelijkheid van de gemeente. De werkzaamheden in dit bestek zijn geclusterd vanwege de samenhang van de uit te voeren werkzaamheden. Opdeling van deze werkzaamheden vraagt een onevenredige extra inzet van zowel de aannemer bij de uitvoering van de werkzaamheden als de opdrachtgever in de aansturing ervan.

2.3 Digitaal aanbesteden

De aanbesteding loopt volledig digitaal. Dit betekent onder andere dat:

- De aanbestedingsdocumenten via TenderNed beschikbaar worden gesteld;
- Inschrijvers inlichtingen kunnen indienen via TenderNed;
- Inschrijvers hun inschrijving digitaal moeten indienen via TenderNed.

Alle documenten met betrekking tot deze aanbesteding kunt u downloaden via TenderNed.

Opmerking: U wordt er nadrukkelijk op gewezen dat, indien u op de hoogte wenst te worden gehouden over nadere publicaties op www.tenderned.nl met betrekking tot deze aanbesteding, u zich hiervoor specifiek dient aan te melden door de aanbesteding toe te voegen aan "Mijn aanbestedingen" (zie ook de Handleiding Ondernemers op Tenderned.nl). Indien u dit niet doet, kan het zijn dat u niet in het bezit bent van de meest actuele informatie. Het risico hiervan ligt geheel bij de inschrijvende partij.

2.4 Planning

Onderstaande planning is van toepassing op de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt het recht de onderstaande planning te wijzigen met inachtneming van het ARW 2016 en de Aanbestedingswet 2012. Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Aankondiging / uitnodiging	13 oktober 2026
Uiterste datum voor aanvragen inlichtingen	7 november 2026
Verstrekken Nota van Inlichtingen	13 november 2026
Indienen van de inschrijvingen	25 november 2026, 11:00 uur
Opening van de inschrijvingen	25 november 2026, 11:02 uur
Versturen van voornemen gunning	2 december 2026
Bezwaartermijn	20 dagen
Definitieve gunning	23 december 2026
Uitvoering ingangsdatum contract	1 januari 2027

2.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbesteding, dit document, het bestek en de bijlagen kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gevraagd. Mondeling, per brief of e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord. Het uiterste tijdstip waarop vragen kunnen worden ingediend is vermeld in de planning, paragraaf 2.4.

Van alle vragen en antwoorden wordt een nota van inlichtingen opgesteld, die onlosmakelijk deel uitmaakt van de overeenkomst.

De nota van inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. U ontvangt hierover automatisch een e-mail.

2.6 Klachtenregeling

De gemeente is lid van het Inkoopcentrum Zuid, een coöperatieve vereniging van aanbestedende diensten. Inkoopcentrum Zuid voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de klachtenafhandeling bij aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012. Voor de afhandeling van eventuele klachten hanteert de gemeente deze klachtenregeling.

Het klachtenreglement en bijbehorend klachtenformulier kunt u vinden op de website:

<https://www.inkoopcentrumzuid.nl/producten-en-diensten/klachtenregeling/#more-431>. Hierop treft u het klachtenreglement en het klachtenformulier aan.

De klachtenregeling omvat de inrichting van een klachtenmeldpunt en een klachtprocedure op basis waarvan klachten van ondernemers aangaande deze aanbestedingsprocedure in behandeling worden genomen. Misverstanden, onbedoelde fouten en ten onrechte gestelde eisen in de aanbestedingsprocedure kunnen hierdoor op onafhankelijke en deskundige wijze worden opgelost.

Inkoopcentrum Zuid draagt er zorg voor dat haar klachtenregeling zodanig is ingericht dat ondernemers een klacht snel en laagdrempelig kunnen indienen, dat elke klacht onafhankelijk, zorgvuldig en deskundig wordt behandeld. Met de klachtenregeling wordt ondernemers de mogelijkheid geboden om niet direct het rechtsmiddel van een kort geding te hoeven inzetten. Een ondernemer is niet verplicht om gebruik te maken van deze klachtenregeling. Een ondernemer die een klacht wil indienen vult daartoe het klachtenformulier in. Na ondertekening kunt u het formulier met de vereiste bijlagen per e-mail sturen naar klacht@inkoopcentrumzuid.nl.

Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Mocht de klacht naar mening van de ondernemer niet naar behoren zijn afgehandeld, staat het de ondernemer vrij om de klacht voor te leggen aan de landelijke commissie van aanbestedingsexperts.

Let op!

De aanbestedende dienst benadrukt dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over de aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als uitgelegd in paragraaf 2.5.

2.7 De inschrijving

2.7.1 Indienen inschrijvingen

De inschrijving wordt digitaal ingediend via TenderNed. De inschrijver draagt er zorg voor dat de inschrijving op de juiste plaats in TenderNed wordt ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

Inschrijvingen kunnen na het vernoemde inschrijvingstijdstip niet meer worden aangeboden. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ter zijde gelegd.

Uw inschrijving is pas definitief als op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS-code heeft verwerkt.

De inschrijver dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

De aanbestedende dienst kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de performance van TenderNed. Eventuele technische vragen over (het functioneren van) het systeem dient u rechtstreeks te stellen bij TenderNed, zie www.TenderNed.nl.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

Bij storingen op TenderNed dient de inschrijver zelf contact op te nemen met TenderNed. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om haar inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

Uw inschrijving op TenderNed dient te omvatten (behorend bij bestek 2026-XXXXXXX):

- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijvingsstaat;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);

Te laat ingediende en onvolledige inschrijvingen neemt de aanbestedende dienst niet in behandeling. Het risico van vertraging, te laat indienen et cetera berust te allen tijde bij de inschrijver.

2.7.1.1 Taal

De aanbidding dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

De aanbestedende dienst neemt inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

2.7.1.2 Inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard 2025.

2.7.1.3 Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gevraagde Uniform Europees Aanbestedingsdocument maakt onverbreekelijk onderdeel uit van uw inschrijving. Een rechtsgeldig bevoegde persoon moet dit formulier hebben ondertekend. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is te vinden in bijlage 1. De betreffende persoon moet op basis van een uittreksel uit het Handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins.

De aanbestedende dienst kan u uitsluiten van de procedure als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon. Let op, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient alleen gebruikt te worden in het programma Adobe Reader.

2.7.2 Inschrijven met derden

2.7.2.1 Eenmaal inschrijven

Indien op grond van dit beschrijvend document door één inschrijver meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen en wordt de inschrijver uitgesloten van deelname aan en gunning van deze opdracht.

Het is per aannemer slechts toegestaan zich eenmaal in te schrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer).

Het is niet toegestaan dat meerdere aannemers binnen één concern inschrijven (zelfstandig of in samenwerkingsverband). Tot aannemers binnen één concern wordt verstaan:

- (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2 lid 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (Rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2 lid 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

2.7.2.2 Combinatie

De aanbestedende dienst beoordeelt een combinatie van twee of meer ondernemers als één inschrijver. Combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De aanbestedende dienst wijst erop dat de combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013. Deze beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

Alle leden van de combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

De aanbestedende dienst accepteert uw inschrijving niet als uw samenwerkingsverband niet voldoet aan de genoemde Beleidsregels.

2.7.3 Varianten

Het indienen van varianten als bedoeld in paragraaf 7.17.1 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

2.7.4 Gestanddoeningstermijn

Uw inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen.

2.7.5 Openen inschrijvingen

Het openen van de inschrijvingen gebeurt niet openbaar.

Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt. Dit proces-verbaal van opening wordt u per e-mail toegezonden.

2.8 Beoordelingsprocedure

2.8.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de laagste prijs.

Motivering gunningscriterium laagste prijs:

In het bestek gaat het om duidelijk vaststaande werkzaamheden. De laagste prijs is bij deze aanbesteding het meest geschikte gunningscriterium, zeker omdat in dit bestek de RAW-systematiek gebruikt wordt. Het betreft een gestandaardiseerde, uniforme methode waarmee de verlangde (minimum) kwaliteit gedetailleerd en eenduidig is vastgelegd.

2.8.2 Toetsing inschrijvingen

De aanbestedende dienst behandelt iedere inschrijving als volgt:

1. Toetsing van de tijdig binnengekomen inschrijving op inschrijvingsvereisten (volledigheid en juistheid) zoals opgenomen in deze leidraad;
2. Beoordeling van de inschrijver aan de hand van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
3. Beoordeling van de ingediende inschrijving op basis van het gunningscriterium;
4. Beoordeling van de bewijsmiddelen aan te leveren door de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen.

Indien de aanbestedende dienst concludeert dat niet voldaan wordt aan één van de bovenstaande punten, kan de inschrijving worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

2.9 Gunningsprocedure

2.9.1 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst aan degene met wie zij de opdracht wil aangaan, worden de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een mededeling met een motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de ondernemer die de laagste prijs heeft gedaan wordt vermeld.

De aanbestedende dienst verzendt deze mededeling via Tendered.

2.9.2 Geschillen

2.9.2.1 Bevoegde instantie

Indien u het niet eens bent met de gunningsbeslissing, kunt u een procedure aanspannen bij de rechtbank Limburg.

2.9.2.2 Opschortende termijn

De mededeling van de aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van uw aanbod. De aanbestedende dienst sluit niet eerder de overeenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.

2.9.2.3 Procedure

- Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrieven geen van de inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund een (kort geding) procedure is gestart, wordt de opdracht definitief gegund en wordt overgegaan tot contractondertekening. De termijn van 20 dagen dient u derhalve ook als een vervaltermijn te zien waarbinnen u in rechte tegen de gunningsbeslissing op kunt komen.
- Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de gunningsbeslissing dienen dit tijdig voor de afloop van de termijn van 20 dagen schriftelijk mede te delen aan de aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een concept dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de rechter de zaak behandelt.
- Tenzij zeer dringende redenen zich hiertegen verzetten, wordt de uitspraak in kort geding (eerste aanleg) afgewacht. In het geval deze uitspraak in kort geding geen gevolgen heeft voor de gunningsbeslissing, wordt vanzelfsprekend uitvoering gegeven aan de overeenkomst met de winnaar van de aanbesteding.
- Indien een verliezende inschrijver een kort geding aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing is de aanbestedende dienst noch de eiser in kort geding verplicht de inschrijver aan wie de gunningsbeslissing is gericht op voet van artikel 118 Rv op te roepen. Indien de inschrijver aan wie de gunningsbeslissing is gericht geen gebruik maakt van de mogelijkheid zich te voegen of tussen te komen, verliest zij het recht om tegen een voor haar ongunstig vonnis in derdenverzet te gaan.

3. EISEN AAN DE INSCHIJVER

In dit hoofdstuk is beschreven aan welke minimumeisen inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning. Alle in te dienen bewijsmiddelen, om aan te tonen dat daadwerkelijk voldaan wordt aan de minimumeisen, zijn opgenomen in paragraaf 3.3.

3.1 Uniform Europees aanbestedingsdocument

De aanbestedende dienst wijst inschrijver erop dat deze door indienen van het UEA verklaart het UEA naar waarheid te hebben ingevuld. De aanbestedende dienst benadrukt dat inschrijver bij het invullen van het UEA onder andere rekening dient te houden met de terugkijktermijn die geldt voor onder andere de ernstige beroepsfout en de valse verklaring.

De van toepassing zijnde geschiktheidseisen (het UEA spreekt in dit kader over 'selectiecriteria') zijn vermeld en nader toegelicht in paragraaf 3.2. Inschrijver dient in deel IV Selectiecriteria te verklaren dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Indien inschrijver inschrijft als combinatie dient op het UEA bij deel IIA onder 'Wijze van deelneming' aangegeven te worden welke ondernemingen deel uitmaken van de combinatie. De ondernemingen die deelnemen aan deze combinatie dienen ieder afzonderlijk een UEA in te vullen.

Inschrijver dient alle UEA's in te dienen bij inschrijving.

Indien een beroep gedaan wordt op derden, dient dit in deel II onderdeel C aangegeven te worden.

Indien de inschrijver voornemens is de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in deel II onderdeel D aangegeven te worden.

Deel V van het UEA is voor deze aanbestedingsprocedure niet van toepassing.

Onder deel VI dient het UEA rechtsgeldig ondertekend te worden.

3.2 Geschiktheidseisen

In deze paragrafen worden de geschiktheidseisen aangegeven die bepalen of een onderneming geschikt is om voor de opdracht in aanmerking te komen. Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan deze geschiktheidseisen, kunnen niet meedingen naar de opdracht.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voldoet aan de volgende voorwaarden: een verzekerde som van ten minste € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis.

3.2.2 Kwaliteit, veiligheid en milieu

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over:

- Een kwaliteitsmanagementsysteem conform BRL Groenkeur Groenvoorziening;
- VCA**-certificaat;
- CO₂-bewust certificaat niveau 5.

In het geval van een combinatie dient iedere deelnemer aan de combinatie te beschikken over deze certificaten of gelijkwaardig.

Voor de gelijkwaardigheid dient inschrijver aan te tonen dat het certificaat en/of kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de gestelde eisen. Het certificaat en/of kwaliteitsmanagementsysteem dient onder andere op regelmatige basis door een onafhankelijke organisatie te worden getoetst. Over de behaalde resultaten en tekortkomingen dient te worden gerapporteerd. De aanbestedende dienst toetst of het certificaat en/of kwaliteitsmanagementsysteem van een inschrijver gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat en/of kwaliteitsmanagementsysteem. Hierbij kan een beroep gedaan worden op een, door de aanbestedende dienst aan te wijzen, onafhankelijk bureau.

3.3 Bewijsmiddelen in te dienen na het verzoek daartoe

3.3.1 Gedragsverklaring Aanbesteden

Inschrijver dient te beschikken over het door Justis uitgegeven actuele bewijsmiddel 'Gedragsverklaring Aanbesteden' (GVA). De GVA is op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder dan twee jaar. Hiermee dient inschrijver aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw en 2.87 eerste lid onderdeel c en d Aw, niet op hem van toepassing zijn.

3.3.2 Verklaring Belastingdienst

Inschrijver dient te beschikken over het door de Belastingdienst uitgegeven bewijsmiddel 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'. De verklaring is op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder dan zes maanden. Hiermee dient inschrijver aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j Aw niet op hem van toepassing zijn.

3.3.3 Uittreksel handelsregister

Inschrijver dient te beschikken over een of (indien van toepassing) meerdere actuele uittreksels uit het handelsregister, uitgegeven door de Kamer van Koophandel, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden en waarmee inschrijver aan kan tonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b Aw niet op hem van toepassing is.

Tevens moet met dit (deze) uittreksel(s) de rechtsgeldige ondertekening van de bij inschrijving ingediende documenten (UEA('s), eventuele prijsdocument(en), volmacht(en) van vertegenwoordigingsbevoegdheid en andere documenten) aangetoond worden.

3.3.4 Kopie polis/verzekeringsbewijs

Inschrijver dient de gewaarmerkte kopieën van de polissen of de gewaarmerkte certificaten van verzekering in te dienen als bewijs van verzekering conform de gestelde vereisten.

3.3.5 Certificaten kwaliteit, veiligheid en milieu

Als bewijsmiddel, die inschrijver dient over te leggen, geldt de gewaarmerkte kopie van het betreffende geldige:

- BRL Groenkeur Groenvoorziening certificaat of een daaraan gelijkwaardig certificaat met een scope die betrekking heeft op de aard van de opdracht;
- CA**-certificaat of een daaraan gelijkwaardig certificaat met een scope die betrekking heeft op de aard van de opdracht;
- CO₂-bewust certificaat niveau 5 of een daaraan gelijkwaardig certificaat.

3.3.6 Termijn aanleveren bewijsmiddelen na een verzoek daartoe

In beginsel wordt alleen aan de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht in eerste instantie te gunnen, verzocht de bewijsmiddelen zoals vermeld in deze paragraaf, in te dienen.

Binnen een periode van zeven kalenderdagen, gerekend vanaf de dag na het verzoek daartoe, dient inschrijver de volledige en juiste gegevens en/of verklaringen over te leggen, zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld. Inschrijver kan deze ook gestand doen.

De aanbestedende dienst legt de betreffende inschrijving alsnog ter zijde als:

- De gevraagde gegevens niet tijdig worden ingediend;
- Bij verificatie van de overgelegde informatie blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en er naar oordeel van de aanbestedende dienst geen mogelijkheid tot herstel geboden kan worden;
- Hetgeen is aangeboden of verklaard niet kan worden nagekomen.

De aanbestedende dienst wijst dan de opvolgende inschrijver in rang, eventueel te bepalen na herberekening, aan als beoogd winnaar.

4. OVERIGE VOORWAARDEN

4.1 Algemene voorwaarden

De aanbestedende dienst wijst algemene leveringsvoorwaarden van uzelf uitdrukkelijk van de hand.

De aanbestedende dienst verklaart de paritair opgestelde voorwaarden, te weten 'Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (versie 2025)', zoals gepubliceerd in de Staatscourant Nr. 6896 van 26 februari 2025 eveneens van toepassing. Indien de bepalingen van de UAV 2012 afwijken van de bepalingen in de algemene inkoopvoorwaarden, gaan de betreffende bepalingen in de inkoopvoorwaarden van de gemeente voor op de bepalingen in de UAV 2012.

4.2 Social Return on investment

De gemeente Horst aan de Maas heeft Social Return on Investment hoog in het vaandel staan. Zo dragen we samen bij aan een inclusief werkgeverschap. Daarom maakt Social Return on Investment (SROI) onderdeel uit van de inkoop- en subsidievoorwaarden.

In deze aanbesteding dient 3% van de aanneemsom aangewend te worden voor het toepassen van Social Return.

Voor de invulling van Social Return wordt verwezen naar bijlage 2 "Infobrief Social Return on Investment".

4.3 Voorbehoud

Uit dit document vloeien geen verplichtingen voort voor de aanbestedende dienst, anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de van toepassing zijnde of van toepassing verklaarde bepalingen uit de Aanbestedingswet.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht uiteindelijk niet te gunnen. In dat geval hebben de inschrijvers geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of welke kosten dan ook.

4.4 Voorkennis en belangenverstrengeling

Inschrijvers worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten indien zij een vermoeden van voorkennis en/of belangenverstrengeling niet weten te weerleggen.

4.5 Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

4.6 Vertrouwelijkheid

De aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont deze slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

4.7 Onjuistheden

Dit document met alle bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in paragraaf 2.5. Als later blijkt dat het document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw eigen risico.

4.8 Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als de aanbestedende dienst onduidelijkheden in uw inschrijving opmerkt, vraagt zij u via Tendered om binnen twee werkdagen een verduidelijking te geven.

De aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de aanbidding niet wijzigt.

Als u niet binnen twee werkdagen schriftelijk reageert op een verzoek van de aanbestedende dienst voor het geven van verduidelijking, dan kan de aanbestedende dienst u uitsluiten van de procedure. Ook als duidelijkheid met betrekking tot het gevraagde uit blijft, kan de aanbestedende dienst u uitsluiten van de procedure. Als u de aanbidding wijzigt, dan sluit de aanbestedende dienst u uit van de procedure.

4.9 Vergoeding kosten inschrijving

U heeft, zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen, geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.